

2027 年度美作大学案内制作業務 公募型プロポーザル実施要領

2026 年 6 月 10 日

美作大学

1. 業務概要

(1) 業務名

2027 年度美作大学案内制作業務

(2) 業務の目的

本業務は、本学の教育理念、特色、および「食・子ども・福祉」のスペシャリストを養成する実学の魅力を、受験生とその保護者へ効果的に伝えるための広報媒体（大学案内）を制作するものです。今年度のリニューアルにあたり、本学の強みを深く咀嚼し、単なる情報の羅列にとどまらない「戦略的な編集・デザイン」を共に創り上げ、実行していただけるパートナー企業様を募集いたします。

(3) 主な成果物

2028 年度版大学案内パンフレット（想定最大：A4 判／100 ページ／12,000 部／無線綴じ・PP 加工）

※ページ数は提案内容によって変動可とします。

(4) 業務範囲

企画・構成、デザイン、取材、ライティング（一部支給素材のリライト含む）、スチール撮影（5 日間程度）、画像修正、校正・校閲、印刷・製本、納品一括。

(5) 契約期間

契約締結日から 2027 年 5 月 31 日まで（単年度契約）

※成果物の納品完了（2027 年 4 月末予定）後、1 ヶ月間のアフターフォローおよび検収期間を含みます。

2. 予算上限（委託料の上限）

(1) 初年度（新規制作・リニューアル）：6,500,000円（消費税別）以内

※本学の期待を大きく上回る画期的な戦略提案がなされた場合、審査結果に基づき最大7,000,000円（消費税別）までを引き上げの上限とします。

(2) 次年度以降（小改訂時）：5,000,000円（消費税別）以内

※上記金額には企画・制作・校閲・撮影・印刷・製本・送料等、全行程の費用を含みます。

※提案金額（見積額）には、打合せ・取材・撮影等に伴うすべての交通費・移動経費を含めるものとし、移動経費の増大によって制作クオリティ（デザインや印刷等）の低下を招かない予算編成にしてください。

※次年度以降の委託料については原則として上記金額といたしますが、今後の社会情勢の急激な変化や物価・資材（用紙代等）の高騰など、やむを得ない事情が生じた場合は、双方誠実に協議の上、予算の調整を行うことができるものといたします。

3. 応募資格

応募される企業様は、次に掲げる条件をすべて満たしている必要があります。

- (1) 岡山県近隣に本社または主要な制作拠点を有し、本学（岡山県津山市）へ迅速に来学・対面対応ができる体制があること。また、これらに伴う移動・交通経費等が全体の制作予算を圧迫しない体制であること。
- (2) 大学案内、または同規模の教育機関向け広報物の制作実績を有すること。
- (3) 営業担当と制作担当（ディレクター等）が密に連携し、一貫したサポート・制作体制を確保できること。
- (4) 地方自治体法施行令第167条の4の規定（契約を締結する能力を有しない者等）に該当しないこと。
- (5) 参加申込の時点において、都道府県等から指名停止処分を受けていないこと。

4. 制作・校正体制に関する必須条件（受託者に求める能力）

本業務を円滑かつ確実に完遂していただくにあたり、以下の体制や能力を備えていることを必須条件とさせていただきます。本学と一丸となって進めていただける体制のご準備をお願いいたします。

(1) 高精度な「初校」の提示

学科等の学内確認を円滑に進めるため、初校段階でデザイン・コピー・レイアウトのすべてが本番同様のクオリティで構成されている必要があります。（文字のみのラフやダミー構成は不可）。

(2) 校正回数の遵守と逆提案

原則として「初校・再校・三校」の3回といたします。制作側は初校段階で学内関係者の合意形成を導き出すための、説得力あるプレゼン資料やプロとしての逆提案を行ってください。

(3) 専門の校閲

最終盤（三校提出前）に専門の校閲者による第三者チェックを通し、事実関係および表記の整合性を完全に担保してください。

(4) 進行管理（ディレクション）能力

多部署にわたる学内調整（各学科等への確認）の特性を理解し、煩雑な修正情報を整理・集約して、本学担当職員の業務負担を軽減する高度なディレクションをお願いいたします。

5. 1 次審査 提出書類および提出方法

受託を希望される企業様は、以下の書類を期限までにご提出ください。

(1) 提出書類

① 参加申込書（兼 誓約書）【様式 1】：1 部

② 企業概要書（または会社案内パンフレット）：1 部

貴社の設立年、資本金、従業員数、主要取引先、および岡山県近隣の制作拠点の体制が分かるもの。

③ 大学への初期理解度に関するレポート【様式 2】：1 部

本学の Web サイトや既存の広報媒体等を通じ、受託希望者が読み取った「美作大学の特色・強み」や「ターゲット（受験生・保護者）に対する本学の魅力」について、初期的な理解や考察をまとめたレポート（A4 用紙 2～3 枚程度、図表の使用可）。

※2 次審査で求める具体的なデザイン・構成プラン等の「戦略提案」まで踏み込む必要はありません。

④ 過去の制作実績サンプル（現物）：各 1 部（最大 3 件まで）

過去 3 年以内に企画・制作した「大学案内」または同規模の教育機関向け広報パンフレットの現物。

※単に過去の実績を提出するのではなく、上記「③初期理解度レポート」で貴社が考察した本学の特色やイメージ、あるいは今回目指すべきリニューアルの方向性に最も近い（参考となる）と考える成果物を厳選してご提出ください。

⑤ 実績紹介書（形式自由）：1 部

上記「④」で提出したサンプルについて、貴社が担当した業務範囲（企画、デザイン、撮影、ライティング等）、および制作にあたって工夫したポイントを A4 用紙 1 枚程度にまとめたもの。

(2) 提出期限および方法

提出期限：2026 年 7 月 10 日（金）17:00 必着

提出方法：

書類（①、②、③、⑤）は、PDF データに変換の上、下記問い合わせ先メールアドレス宛に送付してください。

実績サンプル(④)の現物は、郵送または持参にて下記問い合わせ先までご提出ください。

6. 選考方法および評価基準

(1) 1次審査（書類選考）の評価項目および配点（計100点満点）

① 大学への初期理解度（40点）

本学の特色や強み、受験生の心理を深くリサーチし、論理的かつ的確に分析できているか。

② 実績・再現力（40点）

提出された過去の実績サンプルのクオリティ（デザイン・編集・写真等）が高く、本学が求めるイメージを形にする力が期待できるか。

③ 制作・進行管理体制（20点）

岡山県近隣での迅速な対応体制、および窓口から実制作まで一貫した信頼できる体制が整っているか。

【選考基準】

審査員による採点結果に基づき、総合評価の高い「上位3社」を2次審査（プレゼンテーション）の対象企業として選定いたします。

(2) 2次審査（プレゼンテーション選考）の評価項目および配点（計100点満点）

① 企画・コンセプト（30点）

1次の分析を踏まえ、受験生や保護者の心を動かす、独自性のある画期的なりニューアルコンセプト（切り口）が提案されているか。

② 構成・デザイン・コピー（30点）

美作大学の「食・子ども・福祉」の魅力をビジュアルや言葉で魅力的に表現できているか。

③ 業務遂行力・提案の実現性（20点）

スケジュール管理や、本学の職員負担を軽減するディレクション体制が優れているか。

④ コストパフォーマンス（20点）

見積金額の妥当性、および移動経費を抑えて制作クオリティに予算を適切に配分できているか。

※2次審査に係る必要な書類等の連絡は1次審査を通過した企業様に直接連絡いたします。

【インセンティブ（予算上限引き上げ）の適用基準について】

受託候補者（第1位）として選定された企業のうち、特にクリエイティブに関する評価項目である「① 企画・コンセプト」および「② 構成・デザイン・コピー」の合計得点が85%以上（60点満点中51点以上）に達していれば、予算上限を最大7,000,000円（消費税別）に引き上げて適用（契約）といたします。

7. 実施スケジュール

本業務は以下のスケジュールで実施する予定です。

時期	プロセス	業務内容・詳細
2026 年 6 月 10 日 (水)	公募開始	実施要領および告知の公開
6 月 24 日 (水) 17:00	質問受付締め切り	電子メールにて受付 (宛先は末尾に記載)
6 月 26 日 (金)	質問への回答	本学ウェブサイトにて一斉に回答を掲載
7 月 10 日 (金) 17:00	1 次審査 提出締め切り	書類および実績サンプルの提出期限 (必着)
7 月中旬	1 次審査 (書類選考)	結果通知 (通過企業へ 2 次審査の詳細を案内)
8 月 19 日 (水) (仮)	2 次審査 (プレゼン)	戦略レポート・初期プランに基づく審査 (本学にて実施)
8 月下旬	契約・キックオフ	受託候補者の決定、契約締結、第 1 回打合せ
9 月中旬	基本プラン提出	プレゼン提案を反映した全体デザインラフ・台割の提示
10 月初旬	原稿制作開始	方針に基づき、全体の原稿案を作成

11 月初旬	初校提出	学内（各学科等）確認期間 （約 1 ヶ月間）
12 月末	初校戻し	各学科からの修正集約、学 内テキストフィックス
2027 年 1 月中旬	再校提出	デザイン・レイアウトのブ ラッシュアップ
2 月初旬	再校戻し	学内最終確認、専門校閲プ ロセスの開始
2 月中旬	追加・モデル撮影	在学生モデル等の撮影、最 終画像のはめ込み
3 月初旬	三校提出	最終確認フェーズ
3 月中旬	三校戻し	最終の微修正指示
3 月下旬	念校・校了	デザイン・文言の完全校了
4 月初旬	色校正	印刷クオリティの最終確認
4 月中旬	完全校了	印刷・製本工程への移行
4 月末	納品	指定場所への一括納品 （12,000 部）

8. 次年度以降の契約継続について

本業務の契約期間は単年契約（納品後 1 ヶ月のフォロー期間を含む）とします。ただし、業務遂行能力、納品物のクオリティ、および次年度の提案内容を本学が総合的に評価し、極めて良好と認められる場合に限り、最大 2 回を限度として、次年度以降も優先的に契約を更新（継続）できるものとします（最長計 3 年間）。

9. その他注意事項

- (1) 本プロポーザルへの応募や書類作成、プレゼンテーション等に係る一切の費用については、大変恐縮ですが応募企業様のご負担にてお願いいたします。
- (2) ご提出いただいた各種書類および実績サンプル（パンフレット等）につきましては、審査および学内での慎重な選考管理の都合上、原則としてご返却いたしかねますので、あらかじめご了承ください。
- (3) 提出書類の記載事項に事実と異なる内容（虚偽の記載等）があった場合は、選考の対象外（失格）とさせていただく場合がございます。誠実なご記入をお願いいたします。
- (4) 審査結果（採点結果を含む）については、応募企業全社に対して個別に書面または電子メールにて通知いたします。なお、本プロポーザルの最終結果（受託候補者となった企業名）については、本学ウェブサイト等にて公表いたします。不採用となった企業の得点内訳や順位等の詳細については、一般には公表いたしません。

【本件に関するお問い合わせ・書類提出先】

美作大学 アドミッションセンター

担当：小倉

住所：〒708-8511 岡山県津山市北園町 50

Email: kouhou@mimasaka.ac.jp