委　任　状

私は、下記の者を代理人とし、証明書の発行申込および受領手続きを委任いたします。

発行希望証明書		
委任者	申込日	年　月　日
	氏名（自署）	㊞
	生年月日	年　月　日
	住所	
	電話番号	－　－
代理人	受領日	年　月　日
	氏名	㊞
	住所	□委任者と同じ □委任者と異なる場合のみ記入
	電話番号	－　－
	委任者との続柄	

この委任状と共に、下記書類をご提出ください。

①各種証明書発行申込書

②申込者(委任者)確認書類コピー

③代理人確認書類コピー

④返信用封筒に郵便番号・住所・氏名を記入の上、切手貼付　←　郵送希望時

【総務課確認欄】

受付者	受領者本人確認書類
	□免許証　□保険証　□その他（　　）